



ONDERZOEKSRaad  
VOOR VEILIGHEID

Als zich een ongeval of ramp voordoet, onderzoekt de Onderzoeksraad voor Veiligheid hoe dat heeft kunnen gebeuren, met als doel daar lessen uit te trekken. Op die manier draagt de Onderzoeksraad bij aan het verbeteren van de veiligheid in Nederland.

De Raad is onafhankelijk en besluit zelf welke voorvallen hij onderzoekt. Daarbij richt de Raad zich in het bijzonder op situaties waarin mensen voor hun veiligheid afhankelijk zijn van derden, bijvoorbeeld van de overheid of bedrijven. In een aantal gevallen is de Raad verplicht onderzoek te doen. De onderzoeken gaan niet in op schuld of aansprakelijkheid.

Naast onderzoeken naar concrete voorvallen richt de Onderzoeksraad zich steeds vaker ook op bredere veiligheidsvraagstukken. De onderzoeken vinden plaats in een complexe omgeving en zijn niet alleen technisch, maar vaak ook bestuurlijk van aard, innovatief qua opzet én uitvoering.

De Onderzoeksraad bestaat uit een voorzitter en twee permanente raadsleden. Het bureau, met zo'n 80 medewerkers, is onderverdeeld in twee onderzoeksclusters met diverse sectoren en kennisdomeinen en twee stafafdelingen. Voor meer informatie over de Onderzoeksraad: [www.onderzoeksraad.nl](http://www.onderzoeksraad.nl)

## Medewerker hr (32-36 uur)

Ben jij onze nieuwe collega die ervoor zorgt dat de hr-processen soepel verlopen en de administratie daarvan op orde is? Dan komen we graag met je in contact! Je bent dienstverlenend en gaat aan de slag in een hecht en collegiaal team met twee hr-collega's. Natuurlijk ben je discreet en ben je je steeds bewust van de vertrouwelijkheid van de informatie waarmee je werkt.

### Wat ga je doen?

Je zorgt ervoor dat alles op administratief gebied op rolletjes loopt. Geen dag is hetzelfde, je vindt het leuk dat de werkdag veel afwisseling kent. Een greep uit de werkzaamheden:

- In-, door- en uitstroom van personeel: Je regelt alles rondom de instroom van nieuwe medewerkers, zorgt voor de administratieve afhandeling van doorstroommomenten binnen de organisatie en zorgt ervoor dat de uitstroom van medewerkers netjes en volgens de afgesproken procedures verloopt.
- Digitaal personeelsdossier: Je bent verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de personeelsdossiers, zodat alle gegevens op orde zijn en makkelijk toegankelijk zijn voor het hr-team en de leidinggevenden.
- Opstellen van arbeidsovereenkomsten: Wanneer er een nieuwe collega begint of er een wijziging is, stel jij snel en accuraat de benodigde arbeidsovereenkomsten op. Jij zorgt ervoor dat alle contracten juridisch correct zijn en tijdig worden verstuurd.
- Verzuimregistratie: Je houdt de verzuimadministratie bij, registreert ziekmeldingen en zorgt voor een correcte opvolging van verzuimprocedures.
- Salarismutaties: Wanneer er wijzigingen zijn in het salaris van een medewerker (bijvoorbeeld een loonsverhoging), dan zorg jij ervoor dat deze mutaties op tijd en correct worden doorgevoerd.
- Agenda hr-team: Jij ondersteunt het hr-team bij het inplannen van vergaderingen, afspraken en sollicitatiegesprekken. Je zorgt ervoor dat het hr-team goed georganiseerd is, zodat zij efficiënt kunnen werken.
- Diverse administratieve handelingen: Naast de bovengenoemde taken, help je bij allerlei andere administratieve taken die dagelijks voorbij komen, van het verwerken van documenten tot het ondersteunen van hr-projecten.
- (Functioneel) beheer van diverse hr-applicaties waaronder het hr-systeem, het systeem voor tijdregistratie en intranet.

### Wie ben jij?

- Je bent een proactieve en stabiele collega die houdt van een collegiale en informele werksfeer
- Je hebt een relevante opleiding op minimaal mbo 4 niveau;
- Je hebt relevante werkervaring binnen het hr-vakgebied;
- Je bent bekend met de cao Rijk en weet deze toe te passen;
- Je werkt zelfstandig, snel en tegelijkertijd gestructureerd en accuraat;
- Je hebt ervaring met personeelsinformatiesystemen, Youforce is een grote pre;



ONDERZOEKSRaad  
VOOR VEILIGHEID

## Medewerker hr (32-36 uur)

### Wie zijn wij?

Bij de Onderzoeksraad werken betrokken en gemotiveerde medewerkers die een bijdrage leveren aan het verbeteren van de veiligheid in Nederland. Wij werken samen in een lerende organisatie waarin we actief aan de slag zijn met werkvormen als analysesessies, tegenlezen, brainstormen, interviewen en reflectiesessies.

De Onderzoeksraad wil aantrekkelijk en herkenbaar zijn voor iedereen in onze samenleving. We streven ernaar inclusief te zijn en nodigen alle geïnteresseerden daarom van harte uit te reageren.

### Wat bieden wij?

Wij bieden een veelzijdige functie in een interessante en soms hectische werkomgeving op een prachtige locatie middenin Den Haag. De functie is terug te vinden in het functiegebouw Rijk, de functiefamilie bedrijfsvoering als medewerker Administratie. Het betreft een functie van 32 tot en met 36 uur. Contact met collega's is belangrijk, daarom is het uitgangspunt dat je minimaal drie dagen per week op kantoor werkt. De functie is ingeschaald in schaal 8 caoRijk, maximaal € 4.340,57 bruto per maand. Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Het IKB bestaat uit geld (16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd (verlof). Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen.

Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer in de 1e klasse en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof. Het aanvragen van een verklaring omtrent gedrag is onderdeel van de procedure.

### Meer informatie

Voor informatie over de wervings- en selectieprocedure of over de functie-inhoud kun je contact opnemen met Edith Limbeek via [personeelsloket@onderzoeksraad.nl](mailto:personeelsloket@onderzoeksraad.nl). Wij ontvangen jouw motivatie en curriculum vitae graag uiterlijk 10 december 2024. Je kunt je sollicitatie sturen naar: [personeelsloket@onderzoeksraad.nl](mailto:personeelsloket@onderzoeksraad.nl).

Meer informatie over werken bij de Onderzoeksraad vind je [hier](#).

### Achtergrond

De Onderzoeksraad voor Veiligheid doet onafhankelijk onderzoek naar ernstige voorvallen en brede veiligheidsvraagstukken. De Raad richt zich vooral op situaties waarin burgers voor hun veiligheid afhankelijk zijn van partijen als de overheid, bedrijven of instellingen. Het doel van de onderzoeken is dat ervan wordt geleerd, zodat de veiligheid verbetert. Denk bijvoorbeeld aan de onderzoeken naar MH17, de veiligheid van omwonenden van industrie, of de aanpak van de coronacrisis. Deze onderzoeken leiden tot publicaties die impact hebben en bijdragen aan het oplossen van belangrijke veiligheidsvraagstukken.



ONDERZOEKSRaad  
VOOR VEILIGHEID

## Medewerker hr (32-36 uur)



*Als medewerker hr bereid je onder andere de bijeenkomst voor waarin nieuwe medewerkers hun eed of belofte afleggen. Zie hier een foto van de laatste bijeenkomst.*