

Stuknummer OVV:	07002336
Dossiercode:	
Registratie-datum:	13 NOV 2007
In behandeling bij:	Pongers
Naam:	
Afdeling:	

essent
 DE ONDERZOEKRAAD VOOR VEILIGHEID
 Pettelaarpark 80
 5216 PP 's-Hertogenbosch
 Nederland
 Postbus 856
 5201 AW 's-Hertogenbosch
 Nederland

Postbus 856 | 5201 AW 's-Hertogenbosch | Nederland

De Onderzoeksraad voor Veiligheid

Postbus 95404
 2509 CK DEN HAAG



telefoon
 fax
 internet www.essentnetwerk.nl

datum 9 november 2007
 onderwerp Aanbevelingen n.a.v. ongeval Assen
 uw kenmerk OVV 07501741
 van
 telefoon
 e-mail

ons kenmerk 07N0086572

Geachte

Conform artikel 74 van de Rijkswet Onderzoeksraad voor veiligheid zenden wij u hierbij een kopie van onze brief, kenmerk 07NJ0060244 d.d. 9 november 2007, aan de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid met onze reactie op de aanbevelingen uwerzijds n/a.v. het ongeval in Assen in 2004.

Met vriendelijke groet,

bedrijf Essent Netwerk B.V.
 Bank 52 38 96 328
 handelsregister 17 13 11 39



geadresseerde Ministerie van Sociale Zaken en Werkgele

pagina 2 van 2

ons kenmerk 07NOO60244

wijze van opleiden, de kwaliteit van de trainers en het beleid met betrekking tot werkoverdracht tussen Essent Netwerk en aannemers tijdens de uitvoering. Het opleiden van medewerkers (circa 1.600 in getal) zal in november van dit jaar starten en gefaciliteerd worden door Essent Netwerk.

De gehele implementatie, zowel intern als extern, en de bijbehorende operationele afstemming dienen volgens plan in het eerste kwartaal van 2008 afgerond te zijn. Daarna wordt er op een andere wijze gewerkt, volgens de nieuwe norm en regels. Dit geldt voor allen die werkzaamheden verrichten aan de gasinfrastructuur en gasinstallaties van Essent Netwerk.

Wij hopen u hiermee naar tevredenheid te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

CC: Een kopie van deze brief is gestuurd naar de OvV.

- Bijlagen:
- Not. Beleid werkoverdracht derden en Implementatie VIAG 2006
 - Power Point presentatie opdrachtverstrekking aannemers
 - Procedure P-7.03.00 werkoverdracht derden, incl. flowchart, P-7.03.00 B1 en formulier P-7.03.00 B2
 - Not. Implementatie VIAG 2006 aannemers

*Essent Netwerk beleid
inzake werkoverdracht naar
aannemers
conform procedure P-7.03.00*

HSE Netwerk
25 oktober 2007
07PHSE017 v5.0

-essent 

Inhoud

1. Inleiding
2. Contractvormen
3. Werkplan en Schakelplan
4. Werkoverdracht bij uitbesteding
5. Raamopdrachten
6. Overzicht verantwoordelijkheden uitbesteding

-essent 

2. Contractvormen(2)

1. Inhuur/Inleen-> (Uren Beschikbaar stellen)
Medewerker beschouwen als eigen personeel, volledig onder verantwoording en gezag van Essent. Inhuur is veelal gebaseerd op invulling van een volledige functie en gebeurt op naam. (Vb. monteur, werkvoorbereider, uitvoerder)
->Aanwijzing door Essent.
2. Regie->
Medewerker niet beschouwen als eigen personeel. Valt wel onder gezag van WV Essent. Regie is op basis van specifieke activiteit en dus niet persoonsgebonden. M.a.w. Een specialist voegt zich bij de ploeg van Essent onder gezag van WV Essent.
->Aanwijzing door Aannemer.
3. Uitbesteding/Turn-Key ->(Jaarcontracten)
Medewerker aannemer volledig onder gezag van WV aannemer en projectverantwoordelijke aannemer. WV Essent is en blijft daar waar nodig verantwoordelijk voor creëren en borgen elektro- en gastechnisch veiligstellen.
->Aanwijzing door Aannemer.

-essent

3. Werkplan en Schakelplan

1. Werkplan *bestaat uit:*
 - Uitvoeringsplan
 - Veiligheidsplan
2. Schakelplan

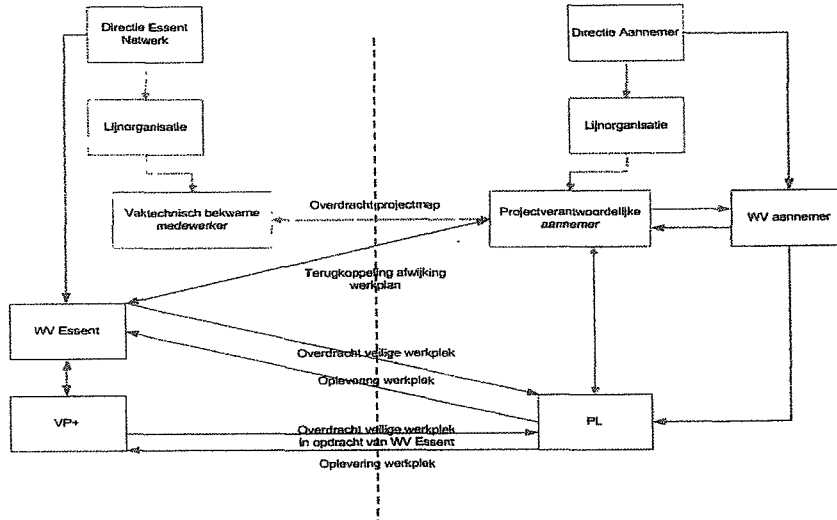
Werkplan:

In beginsel altijd op te stellen door WV Essent.

-Uitvoeringsplan omschrijft hetgeen Essent als opdrachtgever uitgevoerd wil hebben. Goedkeuring door OIV.

-essent

4. Werkoverdracht bij uitbesteding



4. Werkoverdracht bij uitbesteding (2)

De WV Essent (bv. uitvoerder) mag na overdracht veilige werkplek niet gaan optreden als WV voor de PL van de aannemer.

Essent WV kan na veiligstellen en vrijgeven van de werkplek geen opdracht geven voor de start van de werkzaamheden. Dit is een taak van de projectverantwoordelijke van de aannemer in eventueel overleg met de WV van de aannemer.

Essent uitvoerder mag wel controleren op veiligheid en kwaliteit zonder de verantwoording van de werkzaamheden over te nemen (contractueel geregeld). Dit doet hij dan niet in de rol van WV van het betreffende werk.



5. Raamopdrachten (2)

- Verstrekken raamopdrachten door derden conform P-7.02.00;
- P-6.21.05.F1 werkzaamheden LS distributienetten (alleen bestemd voor personeel IS);
- p-6.21.05.F2 LS werkzaamheden in HS stations;
- P-6.21.05.F3 OV werkzaamheden uitsluitend voor derden die via inkoop een contract met Essent hebben;

-essent 

5. Raamopdrachten (3)

- P-6.21.05.F4 raamopdracht meetbedrijf, voor alle meetbedrijven welke contracten met Essent hebben;
- P-6.21.05.F5 werkzaamheden LS distributienetten uitsluitend voor derden die via inkoop een contract met Essent hebben;
- P-6.21.05.F6 werkzaamheden LS aansluitnetten uitsluitend voor derden die via inkoop een contract met Essent hebben.

-essent 

Procedure

<p>Onderwerp: Werkoverdracht aan Aannemers</p>	<p>Documentnr. : P-7.03.00 Datum/versie: 25 oktober 2007 Blad : 1 van 3 Status : Definitief</p>
---	--

1. **Doel**
 Zorgdragen voor een juiste werkoverdracht tussen BU Netwerk en Aannemers. Dit om duidelijkheid te hebben over de onderlinge taak- en rolverdeling en de hierbij horende verantwoordelijkheden bij opdrachten aan aannemers .
2. **Toepassingsgebied**
 Business Unit Netwerk, voor werkzaamheden volgens de contractvorm zoals genoemd onder 4.2.3.
3. **Termen/definities**
 Zie procedurebijlage P-0.01.00.B2 "Termen en definities VGWM-zorgsysteem"
 Zie hyperlink: [Termen en definities](#)
4. **Werkwijze**
 - 4.1 **Randvoorwaarden**
 Bij de Aannemer kan naast de WV ook een Projectverantwoordelijke (bijvoorbeeld een Projectleider of een Uitvoerder) bestaan. Deze Projectverantwoordelijke is belast met de aansturing van de medewerkers van de Aannemer.
 De WV en Projectverantwoordelijke kunnen verenigd zijn één persoon zijn.
 - 4.2 **Contractvormen**
 - 4.2.1 **Inhuur/inleen**
 De medewerker van de Aannemer wordt beschouwd als eigen personeel van de BU Netwerk en valt daardoor volledig onder verantwoording en gezag van de BU Netwerk. *De nodige aanwijzing wordt verstrekt door de BU Netwerk.*
 - 4.2.2. **Regie**
 De medewerker van de Aannemer wordt **niet** beschouwd als eigen personeel van de BU Netwerk maar valt wel onder het gezag van de BU Netwerk. Regie is op basis van specifieke activiteit en dus niet persoonsgebonden. Met andere woorden, een specialist voegt zich bij de ploeg van de BU Netwerk onder gezag van de WV van de BU Netwerk.
De nodige aanwijzing wordt verstrekt door directie van de medewerker.
 - 4.2.3. **Uitbesteding/Turn-Key**
Hiermee wordt bedoeld werkzaamheden vallende onder meerjarige contracten.
 De medewerker van de Aannemer valt volledig onder verantwoording en gezag van de aannemer. De WV van de BU Netwerk is en blijft verantwoordelijk voor het creëren en borgen van het elektrisch- of gastechnisch veiligstellen van de werkplek. *De nodige aanwijzing wordt verstrekt door directie van de medewerker.*
 - 4.3 **Werkplan en Schakelplan**
 - 4.3.1 **Werkplan**
 Een werkplan bestaat uit een uitvoeringsplan en een veiligheidsplan.
 - ♦ De WV van de BU Netwerk stelt het uitvoeringsplan op;
 - ♦ De WV van de BU Netwerk stelt het veiligheidsplan voor het deel elektrotechnische of gastechnische veiligheidsmaatregelen;
 - ♦ De WV BU Netwerk legt het door hem opgesteld werkplan ter goedkeuring voor aan de OIV;

Procedure

Onderwerp: Werkoverdracht aan Aannemers	Documentnr. : P-7.03.00 Datum/versie: 25 oktober 2007 Blad : 3 van 3 Status : -Definitief-
--	---

van het werkplan moet worden afgeweken. Als afwijking van het werkplan noodzakelijk is, dient de Projectverantwoordelijke van de Aannemer dit terug te koppelen aan de WV van de BU Netwerk

- ♦ Bij einde werkzaamheden waarvoor overdracht van de WV of VP+ BU netwerk naar de PL Aannemer heeft plaatsgevonden, draagt de PL Aannemer de werkplek weer terug over aan de WV of VP+ van BU Netwerk. Ook deze overdracht wordt ter plekke schriftelijk vastgelegd op het "formulier werkoverdracht".

5. Opmerkingen

In bijlage P-7.03.00.B1 tref je een flowchart met daarin de acties met actieverantwoordelijken BU Netwerk en Aannemer vanaf het overdragen van de projectmap tot en met einde werkzaamheden.

6. Referenties en bijlagen

P-7.03.00.B1 Flowchart werkoverdracht
P-7.03.00.B2 Formulier werkoverdracht

Procedurebijlage

<p>Onderwerp: Formulier werkoverdracht aan aannemers</p>	<p>Documentnr. : P-7.03.00.B2 Datum/versie : 25 oktober 2007 Blad : 1 van 1 Status : Definitief</p>
---	--

Projectgegevens
Projectnaam:
Werkplannummer:
Datum:

Werkoverdracht			
Voor aanvang werkzaamheden: Van Essent BU Netwerk naar Aannemer			
Ondergetekende verklaart hiermee de veiligheidsmaatregelen volgens het veiligheidsplan behorende bij bovengenoemd werkplan te hebben genomen en een elektrisch/gastechnisch* veiliggestelde werkplek te hebben aangeboden.			
Bedrijf:	BEI of VIAG aanwijzing:	Naam:	Handtekening:
Essent BU Netwerk	WV/PL*		
Ondergetekende verklaart hiermee akkoord te gaan met de getroffen veiligheidsmaatregelen genomen volgens het veiligheidsplan behorende bij bovengenoemd werkplan en aanvaard de elektrisch/gastechnisch* veiliggestelde werkplek.			
Bedrijf:	BEI of VIAG aanwijzing:	Naam:	Handtekening:
	WV/PL*		
Na einde werkzaamheden: Van Aannemer naar Essent BU Netwerk			
Ondergetekende verklaart hiermee de werkzaamheden conform het uitvoeringsplan behorende bij bovengenoemd werkplan te hebben uitgevoerd:			
Bedrijf:	BEI of VIAG aanwijzing:	Naam:	Handtekening:
	WV/PL*		
Ondergetekende verklaart hiermee dat de werkzaamheden conform het uitvoeringsplan behorende bij bovengenoemd werkplan zijn uitgevoerd en aanvaard de aangeboden werkplek:			
Bedrijf:	BEI of VIAG aanwijzing:	Naam:	Handtekening:
Essent BU Netwerk	WV/PL*		

*= doorhalen wat niet van toepassing is.

- Algemeen

1. Het Train de Trainer concept toepassen, waarbij Netwerk een poule van 17 trainers vanuit de lijn (teammanager, technisch specialisten) ter beschikking heeft.
2. Inzet van teammanagers is flexibel. Dit betekent dat deze poule inzetbaar is buiten de reguliere uren, mits er planningen 2 weken voorafgaand vastgesteld kunnen worden via het projectbureau VIAG.

- Kostenaspect

- Cursuskosten (locatie Essent, incl. faciliteiten) voor rekening Essent
- Drukwerk tijdens cursus (hand-outs, procedures) voor rekening Essent
- Documentatie-map (O&O-map VIAG à €100,-) voor rekening aannemer/Essent o.b.v. 50/50%
- Flexibele invulling opleidingstijden mits gepland via het projectbureau voor rekening Essent
- Examenkosten voor rekening Essent
- Verletkosten voor rekening aannemer

Randvoorwaarden inspanningsverplichtingen

Randvoorwaarden waarvoor bovengenoemde inspanningsverplichtingen gelden, zijn:

- Verdeling van inspanningsverplichtingen zijn éénmalig voor het traject implementatie VIAG 2006;
- Verdeling van inspanningsverplichtingen geldt uitsluitend voor personeel dat werkzaamheden verricht voor Essent Netwerk, gerelateerd aan volume werk, inherent aan de contracten. (Overig personeel kan in een later stadium, na 1-2-08, volgens de reguliere weg en condities bij Netwerk Training & Opleiding een opleiding VIAG 2006 volgen);
- Opleiding wordt gepland via het projectbureau VIAG en gedoceerd door Essent;
- De gecontracteerde aannemer borgt dat al zijn personeel werkzaam voor Essent Netwerk, evenals door hem ingezet personeel van andere partijen werkzaam voor Essent Netwerk, de opleiding volgt;
- De gecontracteerde aannemer borgt dat al zijn personeel werkzaam voor Essent Netwerk, evenals door hem ingezet personeel van andere partijen werkzaam voor Essent Netwerk, in het bezit is van een veiligheidspaspoort met daarin vermeld alle relevante (veiligheids)opleidingen, trainingen en technische cursussen.

6 Examen

Vanwege het feit dat Essent bijzondere waarde hecht aan de kwaliteit van de opleiding en een langdurig beklivingseffect, is afgesproken dat het examen, op welke manier dan ook, losgekoppeld wordt van de opleiding. De examenvragen VIAG zijn helder en pragmatisch geformuleerd, derhalve sluit e.e.a. beter aan bij de dagelijkse spreektaal die gebezigd wordt.

Randvoorwaarden:

- Er dient minimaal 1 week (5 werkdagen) ruimte te zijn tussen het laatste moment van opleiden en examen.
- Legitimatieplicht voorafgaand aan examen.
- De vorm van examineren, digitaal hetzij schriftelijk, vooraf (2 weken voorafgaand aan het te plannen examen) kenbaar maken aan het projectbureau VIAG. Gestreefd wordt om dit helder te hebben bij het definitief maken van de instructieplanning.
- Het examen zal altijd, onafhankelijk van vorm, door een examencoördinator van Essent afgenomen worden. Dit zijn andere personen dan de trainers.
- Duur examen: maximaal 1 uur voor alle niveaus.
- Cesuur is $\geq 70\%$ van het aantal vragen positief beantwoord, dan geslaagd.

Mogelijkheden van examineren:

De mogelijkheid bestaat om digitaal ofwel schriftelijk examens af te nemen, waarbij de voorkeur bestaat dit digitaal uit te laten voeren. Dit betekent minder administratieve handelingen en een snellere uitslag.

Afspraken behorend bij de examenvorm:

Digitaal:

- Herexamen aansluitend mogelijk, indien de score $> 50\%$ is.
- Examineringslocatie in Essent locatie, tenzij de aannemer op eigen locatie minimaal 11 pc's met een Internetaansluiting organiseert.
- Direct/aansluitend uitslag mogelijk.
- Voorbereiding examens versus persoonsgegevens.
- Per sessie meerdere niveaus examineren.

Schriftelijk

- De uitslag volgt na 7 werkdagen, dus niet aansluitend aan het examen.
- Computervrees is hierbij niet aan de orde.
- Op locatie aannemer in groepen van maximaal 20 deelnemers per sessie.
- Geen herkansing aansluitend, dus opnieuw inplannen.
- Per sessie meerdere niveaus gelijktijdig examineren.